湖南农业大学全日制研究生毕业离校通知单

姓 名 学位层次

年级、专业 是否在职

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **导师：**1．所借书刊资料、实验室钥匙及钱物已归还；2．学位论文已签字确认。签 字：年 月 日 | **计财处收费科：** 学费及住宿费已缴清。 经办人（盖章）： 年 月 日 | **计财处会计1科**：经办人（盖章）：年 月 日  | **校保卫处：**户籍是否在校 转出经办人（盖章）： 年 月 日 |
| **后勤服务集团宿管中心：**经办人（盖章）：年 月 日**宿管中心地点：芷兰公寓大厅** | **校图书馆：**所借图书资料已还清。经办人（盖章）：  年 月 日 | **校团委：**转团员组织关系（限28周岁以下）。  经办人（盖章）： 年 月 日**校团委地点：文渊馆** |
| **转党员组织关系：**经办人（各学院研究生辅导员）： 年 月 日 校组织部 （公章）：年 月 日**校组织部地点：行政楼三楼** | **档案转出信息：**毕业研究生联系电话、QQ：档案接收单位：档案接收地址：邮编：经办人（盖章）： 年 月 日 | **转计划生育关系（限脱产类）：** 经办人（学院）：校计划生育办公室（盖章）：经办人： 年 月 日**校计生办地点：逸苑内大楼一楼** |
| **学院研究生办公室：**1．所借书刊、资料仪器设备等已还清；2．答辩材料及申请学位材料已交齐；3．审核相关手续的办理。经办人（盖章）： 年 月 日 | **研究生院教育管理办：**1．研究证已交还；2．请把前面手续办完后再办理该项手续。经办人： 年 月 日 | **研究生院学位办：**1. 领取毕业证和学位证（博士毕业生只领取毕业证）

2. 请把前面手续办完后再办理该项手续。经办人： 年 月 日 |